

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4232000-18-2025.

Contratista: DIANA CAROLINA VELOZA CORREA

Objeto: Prestar servicios profesionales en la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General, para apoyar la gestión jurídica de los actos administrativos, tramites y asuntos en el marco del procedimiento de Gestión Organizacional

Fecha de Inicio: 15 de enero de 2025

Fecha de Terminación: 9 de julio de 2025

Periodo del Informe: Desde el 1 de julio de 2025 hasta el 9 de julio de 2025

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
1. Elaborar y presentar a la supervisión para aprobación el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades del contrato, realizar seguimiento mensual y realizar los correspondientes ajustes que se acuerden con el supervisor en caso de que así se requiera.	Se realizó informe con el respectivo plan de trabajo que se llevó a cabo durante el mes de julio 2025.	ANEXO 1
2. Desarrollar las actividades requeridas dentro del proceso de Gestión del Talento Humano, en especial, el procedimiento de Gestión Organizacional.	Se brinda apoyo al diligenciamiento y actualización de hoja de vida, bienes y rentas y conflicto de interés de SIDEAP. Se realiza acompañamiento en el diligenciamiento de formatos requeridos para la historia laboral, de conformidad con el procedimiento, para servidores nuevos. Se proyectan Actas de Posesión durante el mes de julio de 2025. Se realizan afiliaciones de ARL, CAJA DE COMPENSACIÓN Y EPS, de los funcionarios vinculados en el mes de julio de 2025. Se envían manuales de funciones y evaluadores requeridos	ANEXO 2
3. Proyectar y revisar los actos administrativos y prestar el apoyo jurídico que se requiera.	Proyectar actos administrativos. Derogatoria: Ricardo Gomez Vacancia Temporal Jairo Arvey Ovalle Paez Comisión De Servicios Natacha Avendaño García Permiso Sindical Sintradistritales Permiso Remunerado Unidad Administrativa de Servicios Públicos UAESP Decreto disfrute de vacaciones Andrés Mauricio Castillo Varela	ANEXO 3
4. Elaborar y/o revisar respuestas a peticiones y requerimientos de tipo jurídico	Proyección de respuestas a peticiones y requerimientos.	ANEXO 4

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
que le sean asignadas por la supervisión del contrato.	Respuestas a las solicitudes presentadas por la ciudadanía con relación a solicitud de empleo. PQRS 1-2025-20533 Respuesta Oficina disciplinaria Miguel Ernesto Cruz Ramirez	
5. Presentar oportunamente y con periodicidad mensual o cuando la supervisión lo requiera los informes, los informes con la totalidad de las actividades surtidas en los asuntos a los cargo.	Proyección y/o revisión de Respuestas a Derechos de Petición y informes de las dependencias, informes y memorandos relacionados con Gestión Organizacional: Encargos Derecho Preferente 02-07-2025	ANEXO 5
6. Cumplir con las actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza de las obligaciones del contrato.	Las diferentes actividades de apoyo requeridas por los compañeros o por el supervisor del contrato. Se realiza la entrega de documentación de las hojas de vida y primas técnicas de los servidores de acuerdo a la lista de chequeo a archivo. Se realiza acompañamiento en el diligenciamiento de formatos requeridos para la historia laboral, de conformidad con el procedimiento, para servidores nuevos. Se acompaña en las entrevistas de los provisionales, con el fin de brindar información de salario y tipo de vinculación. Se solicita la programación de exámenes médicos de ingreso. Se apoya en la solicitud de las validaciones de los títulos y experiencia de los servidores vinculados.	ANEXO 6

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Cordialmente

Carolina Veloza
DIANA CAROLINA VELOZA CORREA
C.C. 1057547840

Vº Bº Interventor(es)